

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表日：令和6年4月20日

事業所名：あしたのおか

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> 複数の部屋を使い子どもの年齢、様子により使い分けている。 その日の利用人数によって部屋分けされ過ごしやすいよう工夫されている。 年齢別、男女別など、こどもによって工夫している。 クールダウンできる場所をもう少し工夫できると良い。
	2	職員の配置数は適切であるか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> 基準より多く配置している。 管理者により、その日のこどもに合わせて適切に配置されている。 送迎車について、メンバーによっては複数体制がよいと感じたことがあった。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> 配置換えがありバリアフリーで広く使えるようになった。 現状でも特に問題は無いが、一部廊下の物の配置方法についてはさらに工夫したい。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> 適宜会議により振り返りをしている。参加できなかった職員には後日資料を配布し通達している。 支援会議や毎日の業務ミーティングで情報共有でされている。 月一回の支援会議の他に、日々気づいた点を報告できる環境があるため広く参画していると言える。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> つながっている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ホームページで公表している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	9	<ul style="list-style-type: none"> 外部評価が不十分と思う。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> 定期的に研修がある。 コロナも落ち着き、研修の機会があって良かった。 研修内容に偏りがなく受講後自分の学びとなっている。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> 保護者、学校、他機関と連携の上で作成されている。 保護者の面談や日々の家庭とのやり取り等でアセスメントしている。 職員みんなで考え、管理者によって作成されている。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	1	<ul style="list-style-type: none"> ケースによってできている。 標準化されたアセスメントツールがあるわけではない。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> 常勤が立案し、パートが意見を出すことによってできている。 活動プログラムについて支援会議で話し合っている。

12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・1年を通し季節に合わせて様々な行事が工夫されている。 ・長期休暇などを利用し、お出かけ、クッキング等、子どもたちが楽しめるよう工夫されている。 ・年間行事や製作等を行っている。
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもたちの想いを大切にしながら、頑張ってもらいたいことを課題として設定している。 ・個別支援計画に基づいて、スタンプカードの目標を設定している。 ・子どもたちと一緒に目標を考えている。 ・十分に検討できている。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・集団で行事活動をしたり個別で取り組む活動もある。 ・状況に応じて適宜組み合わせている。
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・前日の報告などのその日の支援で必要なことを確認している。 ・できている。 ・打合せに参加できない場合は管理者及び職員から聴いたりボードに表示されたものから確認している。 ・部屋割り、職員担当表が2箇所ある事でミスがおきることがあり事務室のものが正しいと通達するも浸透しないのが課題。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	8	<ul style="list-style-type: none"> ・その都度気になった事は報告している。時間的に終了後全員での振り返りは難しい。記録を確認したり直接聴くようにしている。 ・報告をしたり記録に残すようにしている。 ・子どもたちの滞在時間、職員の勤務時間の兼ね合いもあり全員そろってすることは難しい。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日行い、職員間の情報共有に繋がり改善につながっていると思う。 ・記録の時間が足りない事がある。 ・その日に担当したり関わったことものの支援を各々の職員が記録に残し支援の検証・改善に繋げている。
18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個々の記録で振り返りができる。 ・個々の支援記録にて職員みんながアセスメントしている。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・できている。 ・子どもひとりひとりの能力に応じて、自立活動、運動、作業を行っている。
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者、児発管が参画している。 ・できている。
21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・学校からのおたよりや予定表をいただいたり下校時刻を確認している。 ・できている。
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	3	<ul style="list-style-type: none"> ・医療的ケアの該当児はいないが、それに近い利用者については主治医等と連絡しながら対応している。

関係機関や保護者との連携

23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	2	<ul style="list-style-type: none"> 代表が会議に参加している。通所開始になる前に保育所等からの情報を聞くことができています。 新一年生の利用開始前に保育所を訪問し引継ぎをした。
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	2	<ul style="list-style-type: none"> 保護者を通じてできている。
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	3	<ul style="list-style-type: none"> 特定のこどもに個別で助言をいただいた。
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	9	<ul style="list-style-type: none"> 交流があるといいと思うが、いろいろな所から通っているので難しいと感じる。
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	7	2	<ul style="list-style-type: none"> できている。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> 送迎時などに子どもの状況について伝え合うように努めている。 共通理解が望ましいが、できないケースもかなりあると思う。今まで以上の努力が必要。 共通理解できるよう、コミュニケーションを取っている。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	7	<ul style="list-style-type: none"> 面談をしている。
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> その都度行われている。
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> できている。
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> 親子活動や年末の親子奉仕活動(掃除)がある。 保護者同士もじっくり話し合いが出来るといい。 親子活動では、普段関わることがないこども同士が交流できていた。
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> 管理者、担当者が設置されている。 迅速に対応できている。
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> 毎月発行のおたよりでお知らせしている。(写真付き)
35	個人情報に十分注意しているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> 個人情報を守ることは当たり前のことだが、緩まないよう時々声かけが必要。 常に意識をしている。
36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> 丁寧に配慮されている。 視覚支援を使うなど配慮している。 努力されている。

保護者への説明責任等

	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	8	<ul style="list-style-type: none"> ・今後増えるといい。 ・もう少し地域との繋がりがいい。 ・施設外の活動時に挨拶をする等をしている。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	1	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルがあるので理解を深めていきたい。 ・保護者の方には不十分なように感じる。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に訓練がある。 ・訓練はあるが内容の検討が必要と感じる。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年研修を行っている。 ・できている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束はしていない。 ・保護者の希望にて安全面に配慮する意味合いで、移乗時に体幹と上腕を固定することがあり、個別支援計画に記載している。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・できている。 ・アレルギーがある児童に関してはお弁当やおやつを家庭から持ってきてもらっている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・すぐに書類を作成し、事業所内で共有できている。 ・共有できている。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表) 事業所名：あしたのおか

公表日：令和6年4月20日 保護者等数(児童数)：23 回収した数：14 割合：60%

	チェック項目	はい	どちらとも 思えない	いいえ	分からない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
1	職員の対応は丁寧ですか	13	0	0	1		
2	職員はお子様やご家族の思いを大切にしてくれますか	14	0	0	0		
3	個人情報に十分配慮されていますか	11	2	0	1		
4	お子様の活動スペース、職員の配置 人数や専門性が十分に確保されていますか	13	0	0	1		
5	事業所の設備はバリアフリー化の配慮(手すりやスロープ、フラット化等) の配慮が適切にされていますか	13	0	0	1		
6	健康面への配慮、怪我や病気の時に きちんと対応をしてくれていますか	13	0	0	1		
7	活動内容が固定化しないよう工夫 されていると思いますか(平日や長期休 校期間等に合わせて柔軟に実施され ているか)	14	0	0	0		
8	児童クラブなどの子どもや地域の方 と交流する機会がありますか	3	1	1	9	別にあってもなくてもよい。	
9	ニーズや課題が分析された上で個別 支援計画書が作成されていますか	14	0	0	0		
10	日頃からお子様の状況について伝え 合い共通理解をすることができてい ますか	13	0	1	0		
11	面談や相談などをおして、子育て に関する助言等がされていますか	13	1	0	0		
12	保護者同士の関わりや連携を深める ような機会がありますか	12	0	0	2		
13	支援や活動内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明がありますか	14	0	0	0		
14	定期的に会報やホームページ等で活 動や行事に関する事、事業に関する こと等の情報が発信されていますか	14	0	0	0		
15	苦情に対する体制整備がされ、苦情 があった時はすぐに対応してくれて いますか	10	3	1	0		
16	お子様とご家族との意思疎通や情報 伝達のための配慮がなされています か	14	0	0	0		

17	非常災害の発生に備え、定期的に避難や救出、その他必要な訓練がなされていますか	12	0	0	2		
18	緊急時、感染症対策、防犯等のマニュアルが策定され、周知・説明がされていますか	13	0	0	1		
19	お子様は通うことを楽しみにしていますか	14	0	0	0		
20	事業所の支援について満足していますか	14	0	0	0		

- ・いつも細かいところまで配慮していただきとても感謝しています。
- ・何より子どもが通所を楽しみにしていることが信頼できる一番のポイントです。
- ・いつもお世話になります。あしたのおかに行くようになって、イキイキするようになって頑張っています。
- ・「今日はこれをした」「明日も宿題をがんばってくる!」と目標や楽しみを自分なりに決めて通っています。
- ・いつも本当にありがとうございます。ゆっくりですが成長していると思います。
- ・配慮いただくことが多い中、丁寧にご対応頂き感謝しております。
- ・来年度も引き続きよろしく願いいたします。
- ・毎回行くのを楽しみにしています。帰って来てはその日の出来事をお話してくれます。
- ・迷惑をおかけし申し訳ありませんが、手厚いサポートでいつも感謝しています。これからもよろしく願いします。